

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
автономной некоммерческой
организации « Центр социального
обслуживания «Доверие»
от 01.11.2019 № 19-р

ПОЛОЖЕНИЕ

Дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

П -06-2019

Редакция № 1

Дата введения «01» ноября 2019 года

*Адрес: Российская Федерация, 628263,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Югорск, улица Югорская, дом 20.*

г. Югорск

1. Общие положения

1.1.1 Дневное пребывание граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением АНО «Центр социального обслуживания «Доверие» (далее – Отделение).

1.1.2 Отделение создано в целях:

1.1.3 оказания социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

1.1.4 реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в условиях полустационара;

2.2 Отделение в своей деятельности руководствуется:

1.2.1 Конституцией Российской Федерации.

1.2.2 Федеральными нормативными правовыми документам:

– Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социального обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

1.2.3 окружными нормативными правовыми документами:

– закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 356-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2005 года № 18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2015 № 78-р «О нормативных затратах для оказания социальных услуг, предоставляемых учреждениями, подведомственными Депсоцразвития Югры»;

– приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2014 № 855-р «Об утверждении форм документов»;

1.2.4 другими приказами, методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району;

1.2.5 Уставом Организации;

1.2.6 приказами директора Организации;

1.2.7 настоящим Положением и иными действующими нормативными правовыми актами.

2.3 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Организации, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, действующих на территории муниципального образования, под непосредственным руководством Директора Организации, с целью достижения наибольшей эффективности социальной помощи гражданам.

2.4 Отделение финансируется за счет средств компенсации окружного бюджета. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения уровня бюджетного финансирования.

2.5 Контроль над деятельностью Отделения осуществляется директором Организации.

2.6 Адрес: Российская Федерация, 628263, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица Югорская, дом 20.

2.7 Адрес предоставления услуг: Российская Федерация, 628263, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица Мира, дом 63.

2 Основные задачи

Основными задачами являются:

2.1 Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам качественных социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в условиях дневного пребывания.

2.2 Удовлетворение культурных и досуговых запросов клиентов, способствовать расширению кругозора, сферы общения, повысить творческую активность, привлечь к участию в праздниках, соревнованиях, к активной клубной и клубковой работе в условиях дневного пребывания, путем взаимодействия с социальными партнерами, волонтерами.

2.3 Снять социальную нагрузку и психоэмоциональную напряженность с членов семьи, в которой проживает пожилой человек и инвалид.

3. Основные функции

Отделение в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

3.1 Проведение разъяснительной работы среди населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию Отделения

3.2 Осуществление приема граждан и проведение консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.3 Осуществление приема граждан и проведение консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.4 Подготовка документов для зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание в Отделение, оформление договора о предоставлении социальных услуг.

3.5 Информирование получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, о порядке предоставления социальных услуг в Отделении, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.6 Проведение заседаний Реабилитационного совета для составления индивидуального плана мероприятий обслуживаемых граждан

3.7 Вовлечение граждан, посещающих отделение в познавательную, трудовую, игровую, досуговую деятельность, а также обучение навыкам самообслуживания, навыкам безопасного поведения.

3.8 Организация клубных и любительских объединений, проведение тематических, семейных праздников, конкурсов для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.9 Взаимодействие с учреждениями и предприятиями города Югорска по созданию единого культурного пространства.

3.10 Обеспечение условий сохранения жизни и здоровья граждан во время посещения Отделения.

3.11 Популяризация деятельности организации, Отделения среди населения города через средства массовой информации.

3.12 Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества

Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

4. Структура и организация деятельности

4.1 Штатная численность Отделения устанавливается в соответствии с приказом Директора Организации.

4.2 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Организации.

4.3 Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, вносит предложения директору Организации о распределении должностных обязанностей работников, вносит предложения по подбору и расстановке кадров.

4.4 Работники Отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением, заведующий Отделением подчиняется директору Организации.

4.5 Отделение укомплектовывается работниками, имеющими среднее профессиональное образование – программы подготовки рабочих, служащих либо среднее общее образование, прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания, обладающими высокими моральными качествами, чувством ответственности, умением работать с людьми, тактичностью, дисциплинированностью.

4.6 Работники Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Организации.

4.7 Распределение обязанностей работников Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Организации.

4.8 Деятельность работников Отделения построена на взаимозаменяемости.

4.9 Работники Отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Организации.

4.10 Порядок и условия социального обслуживания.

4.11 На социальное обслуживание зачисляются граждане пожилого возраста (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет) и инвалиды, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг)

4.12. В Отделении комплектуются группы численностью по 2 человека.

4.13 В соответствии с критериями нуждаемости для зачисления на полустационарную форму социального обслуживания в условиях дневного пребывания (Приказ Депсоцразвития Югры от 09.06.2016 №395-р) в Отделение могут быть зачислены:

- на полный день (более 4-х часов);
- на неполный день (до 4-х часов).

4.14 Прием несовершеннолетних на социальное обслуживание в Отделение осуществляется на основании личного заявления (законного представителя), индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оформляется приказом директора организации.

4.15. На зачисляемого в отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о гражданине:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);
- документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя (копия);
- медицинская справка учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание (оригинал);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);
- приказ о зачислении на социальное обслуживание (копия);
- договор о предоставлении социальных услуг.

4.16 В период нахождения в Отделении граждане обеспечиваются горячим питанием и лекарственными средствами, согласно нормам, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.07.2008 № 145-п, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11.03.2003 № 13.

4.17 В Отделении предоставляются социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности.

5. Права и обязанности

2.1 Работники Отделения для осуществления своих основных функций имеют право:

- знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Организации, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствования методов работы.

2.2 Специалисты Отделения обязаны:

- предоставлять в установленном порядке запрашиваемую информацию о деятельности Отделения;
- сохранять конфиденциальность имеющейся и получаемой информации о лицах, обратившихся в Отделение.

6 Ответственность

2.3 Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

2.4 Работники Отделения несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

2.5 Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, полученной о получателе социальных услуг.

2.6 Работники Отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7 Реорганизация

2.7 Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Организации.

2.8 При прекращении деятельности Отделения все документы хранятся в Организации в установленном порядке.

8 Заключительные положения

2.9 Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

2.10 Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в городе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.11 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся путем изложения Положения в новой редакции.

9.

Разработчик:

Директор

должность

Л.О.Елистратова

личная подпись

расшифровка подписи